**فرم شماره 2**

**گردش کار داخلی طرح‌های پژوهشی سفارشی/ مشترک**

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند طرح پژوهشی کاربردی با مشخصات جدول ذیل در شرف انعقاد است. بدین‌وسیله تعهد ­می‌نمایم انجام طرح تحقیقاتی مذکور اختلالی در وظایف آموزشی و پژوهشی اینجانب ایجاد نخواهد کرد.

**عضو هیات علمی:**

**نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء**

**مراحل تصویب و ابلاغ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مرجع تایید و تصویب­کننده | تاریخ تصویب | محل امضای مقام مسئول |
|  شورای گروه |  |  |
| شورای پژوهشی دانشکده |  |  |
| مدیریت امور فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه |  |  |

نامه فوق طبق بند ..... جلسه شماره ......... شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ...................... با شماره ........................... در تاریخ ........................... در دبیرخانه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به ثبت رسید. (مسئول دبیرخانه حوزه پژوهشی)

**خلاصه اطلاعات طرح**

|  |
| --- |
| عنوان طرح :  |
| نام مجری: |  | **دانشکده:** |  |
| کل اعتبار طرح (ريال): |  | **رتبه علمی:** |  | **تخصص:** |  |
| مدت اجرای طرح (ماه): |  | **تاریخ شروع:** |  | **تاریخ پیش­بینی اختتام:** |  |
| نوع طرح:  | سفارشی ⭘ مشترک ⭘ مشترک پایان نامه ای ⭘ سفارشی بالاسری ⭘ |
| دستاوردهای مورد انتظار از اجرای طرح: |  |
| کارفرما/دستگاه‌متقاضی (سفارش‌دهنده): |  |
| سهم کارفرما (ریال): |  |
| سهم دانشگاه (ریال): |  |
| پرداخت از گرنت (ريال): |  |

**اطلاعات همکاران طرح:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | رتبه علمی | رشته/تخصص | سازمان/ دانشگاه | امضاء |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**خلاصه روند شکل­گیری طرح: (جلسات/ نامه‌ها)**

|  |
| --- |
|  |

**\* تصویرنامه/ نامه‌های مربوط به شکل‌گیری طرح ضمیمه شود.**