# فرم پیشنهاد پروژه

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاریخ ارسال :......../...... /...... | عنوان پروژه: | | |
|  |
| خلاصه اجرایی پروژه: | | | |
| هدف از اجرای پروژه و دستاوردهای مورد انتظار: | | | |
| تخصص: | | | نام و نام خانوادگی مجری: |
| رتبه دانشگاهی: | | | شماره تماس: |
| جایگاه در شرکت: | | | |
| مدرک PHD از دانشگاه: | | | نام و نام خانوادگی فن جو: |
| رشته تخصصی: | | | |
| محل اجرای پروژه | | | |
| نام شرکت: | | | |
| تلفن تماس: | | نام و نام خانوادگی مدیرعامل: | |
| تلفن تماس شرکت: | | | |
| آدرس شرکت: | | | |

# ادامه فرم پیشنهاد پروژه

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مراحل اجرای پروژه (جدول زمانبندی): | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **زمان بندی (ماه) سال اول/ ......** | | | | | | | | | | **درصد**  **پیشرفت** |  | **عنوان مراحل** | **ردیف** |
| 12 | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  |  | **زمان بندی (ماه) سال دوم / ......** | | | | | | | | | | **درصد**  **پیشرفت** |  | **عنوان مراحل** | **ردیف** |
| 12 | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |  |  |  | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |

اینجانب ........................... به عنوان مجری پروژه، آیین نامه برنامه TOP را رؤیت و تعهدات مجری را پذیرفته و برعهده می گیرم.

امضا و تاریخ:

اینجانب............................... مدیرعامل شرکت، آیین نامه برنامه TOP را رؤیت و تعهدات شرکت را پذیرفته و برعهده می گیرم.

امضا و تاریخ:

|  |  |
| --- | --- |
| ........./ ........./ ........./ ......... ریال | برآورد هزینه اجرای پروژه بجز تعهدات معاونت: |
|  | برآورد هزینه به حروف: |

# فرم تصویب پروژه

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تاریخ: .......... /...... /...... | | نام شرکت: | | | |
| حوزه فعالیت شرکت: | | | | | |
| نام و نام خانوادگی ناظر مؤسسه: | | | | نام مؤسسه: | |
| نام و نام خانوادگی فن جو: | | | | نام و نام خانوادگی مجری: | |
| نام و نام خانوادگی داور: | | | | نام و نام خانوادگی نماینده دبیرخانه: | |
| عنوان پروژه: | | | | | |
| وضعیت پروژه: ⭘تصویب ⭘رد | | | تاریخ برگزاری جلسه تصویب پروژه: ....../ ....../ .......... | | |
| این پروژه به دستاوردهای مورد انتظار ⭘ و یا بیشتر از حد انتظار ⭘، به شرح زیر رسیده است: | | | | | |
| امضاء نماینده دبیرخانه: | امضاء ناظر مؤسسه: | | | امضاء مجری: | امضاء داور: |

**\*\*\*مدارک لازم:**

1. گواهی مدرک PHD فن جو،
2. مدرک فعالیت مجری در شرکت بهعنوان مؤسس، سهامدار و یا مسئول تحقیق و توسعه شرکت؛
3. تعهدنامه فن جو شامل پذیرش تمام تعهدات؛
4. موافقتنامه مؤسسه مبنی بر پذیرش فن جو و تمام تعهدات مندرج در آیین نامه و مشارکت در برنامه TOP؛
5. موافقتنامه شرکت با امضای مدیرعامل مبنی بر پذیرش اجرای آیین نامه و تعهد مبنی بر انجام تمام تعهدات؛

# فرم دفاع از پیشنهاد و تصویب پروژه

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان پروژه: | | | |
| نام و نام خانوادگی ناظر مؤسسه: | | نام و نام خانوادگی مجری: | |
| نام و نام خانوادگی داور: | | نام و نام خانوادگی فن جو: | |
| نام و نام خانوادگی نماینده دبیرخانه: | | | |
| جلسه دفاع از پیشنهاد در تاریخ: ....../ ....../ .......... در محل مؤسسه ................................................  با حضور اعضای فوق الذکر برگزار گردید و صلاحیت فن جو و ویژگی های پروژه طبق آیین نامه TOPمورد ارزیابی و تأیید قرارگرفت. | | | |
| امضا داور: | امضا ناظر: | | امضا مجری: |