

بسمه تعالی

جناب آقای دکتر واحدی
معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موضوع: درخواست ابلاغ آیین نامه پسادکتری فناورانه (TOP)

با سلام و احترام؛

ضمن تبریک به مناسبت انتصاب جناب عالی، چنانکه مستحضرید آیین نامه پسادکتری فناورانه، TOP (Oriented Postdoctoral Technology) در معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری، تدوین و ابلاغ شد. بدین وسیله آیین نامه مذکور (به پیوست) برای استحضار و ابلاغ به دانشگاه های ذیل آن وزارتخانه، تقدیم می شود.

پیشاپیش از حسن توجه و همکاری جناب عالی تشکر می گردد.

سعید سرکار
سرپرست مرکز توسعه
فناوری های راهبردی



آیین نامه برنامه TOP (Technology Oriented Postdoctoral) پسا دکتری فناوریانه

دوره TOP (پسادکتری فناوریانه) دوره‌ای است که فرد دارنده مدرک PhD به مدت ۲ سال یک پروژه فناوریانه را در یک شرکت دانش بنیان تحت نظر یک عضو هیئت علمی (دانشیار به بالا) که در شرکت دانش بنیان فعال است انجام می‌دهد. این دوره با مشارکت شرکت دانش بنیان و یک مؤسسه، با حمایت معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان برگزار می‌شود.

(۱) اختصارات:

معاونت: معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان

مرکز: مرکز توسعه فناوری‌های راهبردی معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان؛

مؤسسه: مؤسسات آموزش عالی اعم از دانشگاه‌ها و یا پژوهشگاه‌های داخل کشور؛

شرکت: شرکت دانش بنیان مورد تأیید معاونت؛

TOP: Technology Oriented Postdoctoral / پسادکتری فناوریانه؛

پروژه: پروژه فناوریانه مصوب؛

فن جو: دانش آموخته دکتری که وارد دوره پسادکتری فناوریانه شده است؛

مجری: هیئت علمی مؤسسه و فعال در شرکت؛

ناظر: هیئت علمی مؤسسه منتخب برای نظارت بر حسن انجام پروژه؛

حقوق: حقوق ماهانه استادیار پایه یک دانشگاه تهران؛

محصول: هر محصول سخت و یا نرم افزاری و یا خدمتی که دارای ارزش اقتصادی باشد؛

دبیرخانه: دبیرخانه برنامه TOP در مرکز توسعه فناوری‌های راهبردی است

برنامه دوره‌های TOP توسط معاونت دستاوردهای ذیل را به همراه خواهد داشت:

(۱) حمایت از توسعه فناوری، طراحی و ساخت محصولات جدید؛

(۲) افزایش کمی و کیفی محصولات فناوریانه شرکت‌ها؛

(۳) رفع چالش‌ها و افزایش بهره‌وری شرکت‌ها؛

- (۴) توانمندسازی و مهارت‌افزایی دانش‌آموختگان دکتری؛
- (۵) ایجاد اشتغال برای دانش‌آموختگان دکتری و حفظ نخبگان و فناوران در کشور؛
- (۶) ایجاد فرصت شغلی دائم پس از اتمام دوره TOP؛
- (۷) ارتقای ارتباط دانشگاه و صنعت؛
- (۸) افزایش ظرفیت صادرات محصولات دانش‌بنیان؛
- (۹) ارتقای پیچیدگی اقتصادی کشور؛

(۲) ویژگی‌های پروژه:

- پروژه باید از نظر سطح علمی و فناوری در حد یک پروژه پسادکتری باشد؛
 - پروژه باید در راستای فعالیت فناورانه شرکت باشد؛
 - پروژه باید کاربردی و دارای یک یا چند ویژگی ذیل باشد:
- (۱) در راستای حل مشکل و چالش شرکت باشد؛
 - (۲) منجر به خلق یک فناوری کاربردی در حد ثبت اختراع بین‌المللی باشد؛
 - (۳) منجر به ایجاد یک نمونه اولیه (پروتوتایپ) از محصول شود؛
 - (۴) منجر به ایجاد یک محصول جدید و یا حداقل ارتقای کیفیت و کارایی محصول موجود شرکت شود؛
 - (۵) منجر به افزایش بهره‌وری و یا کاهش قیمت محصول شود؛
 - (۶) پروژه برای مدت دو سال طراحی شده باشد (باید وزن دو سال تحقیقات فناورانه را داشته باشد).
- در شرایط خاصی با تأیید معاونت، پروژه می‌تواند برای شش ماه تمدید شود.
- تبصره ۱:** در صورتی که خروجی پروژه خلق فناوری در حد ثبت اختراع بین‌المللی باشد، ارزیابی قابلیت تحقق این خروجی و تأیید آن با کانون مدیریت دارایی‌های فکری خواهد بود.

(۳) شرایط تصویب پروژه:

- پس از ارسال فرم پذیرش فن‌جو از طرف شرکت و ارسال مدارک لازم و تأیید آن توسط مرکز، جلسه تصویب پروژه ظرف مدت دو هفته با حضور افراد ذیل در مؤسسه برگزار می‌شود:
- ناظر به عنوان نماینده مؤسسه؛
 - مجری به عنوان ارائه‌دهنده پروژه؛
 - داور با تخصص مرتبط به عنوان نماینده معاونت؛
 - نماینده دبیرخانه جهت مستندسازی فرایند و نتیجه جلسه؛

- فن جو جهت مصاحبه و ارزیابی توانمندی‌ها در راستای قابلیت انجام پروژه؛
- پس از تصویب پروژه، قرارداد انجام پروژه بین مدیرعامل شرکت و رئیس مرکز منعقد و با پرداخت ۲۵ درصد از تعهدات معاونت اجرای پروژه شروع می‌شود؛

(۴) شرایط دفاع از پروژه:

- پس از پایان دوره و دستیابی بر اهداف پروژه مجری درخواست برگزاری دفاع را به مرکز ارائه می‌دهد؛
- جلسه دفاع پروژه با حضور افرادی که در تصویب پروژه مشارکت داشتند، برگزار خواهد شد؛
- جلسه دفاع با درخواست مجری و یا شرکت می‌تواند محرمانه برگزار شود؛
- حاضران در جلسه دفاع محرمانه، قرارداد عدم افشا امضا می‌کنند؛
- اختتام پروژه و صدور مدرک اتمام پسادکتری زمانی است که داور یا داوران تأیید کنند فن جو به یک یا چند دستاورد ذکر شده در ویژگی‌های پروژه رسیده باشد.

(۵) تعهدات شرکت:

- تعریف یک پروژه فناورانه و ارسال فرم پیشنهاد پروژه به دبیرخانه برنامه TOP در جهت پذیرش یک فن جو؛
- ارائه موافقت‌نامه مؤسسه برای مشارکت در برگزاری برنامه TOP؛
- معرفی فن جوی دارای مدرک PhD با تخصص متناسب؛
- ارائه فرم تقاضای پذیرش فن جو به دبیرخانه برنامه TOP معاونت؛
- اعلام آمادگی و تعهد جهت فراهم کردن شرایط انجام پروژه به شرح ذیل:

الف- فضای لازم؛

ب- تامین بودجه لازم جهت تأمین ۲۰ درصد حقوق فن جو؛

ج- پرداخت حق بیمه و مالیات فن جو؛

د- بودجه لازم برای تأمین مواد، قطعات، ملزومات و خدمات اجرایی پروژه؛

ه- داشتن زیرساخت‌های لازم برای اجرای پروژه؛

تبصره ۲:

- چنانچه شرکت و یا مجری به هر علت از انجام تعهدات خود سرباز زند، حمایت معاونت از پروژه متوقف و شرکت و مجری به مدت چهار سال از برنامه TOP محروم خواهند شد؛
- در صورتی که فن جو از تعهدات خود سرباز زند، برای همیشه از برنامه محروم خواهد شد؛

- در صورتی که پروژه به نتایج مطلوب (مطابق این آیین نامه) نرسد، مجری به مدت ۴ سال از برنامه گرفتن دانشجوی پسادکتری فناورانه) محروم خواهد شد؛

تبصره ۳:

- هر شرکت به طور همزمان حداکثر می تواند دو نفر فن جو استخدام به کار بگیرد؛
- هر مجری در هر بازه زمانی می تواند فقط یک پروژه و یک نفر فن جو داشته باشد؛

۶) تعهدات مجری:

- تعریف یک پروژه فناورانه در حد پسادکتری فناورانه جهت پذیرش یک فن جو؛
- دارای رتبه دانشجویی و سابقه و راهنمایی حداقل دو دانشجوی PhD؛
- اقرار به حضور در شرکت به صورت مؤسس، سهام دار یا مسئول تحقیق و توسعه شرکت؛
- سرپرستی و هدایت پروژه به مدت دو سال از ابتدا تا انتها؛
- ارائه گزارش در صورت عدم همکاری و یا کم کاری فن جو به ناظر و مرکز به صورت کتبی؛
- حضور در جلسات تصویب و دفاع پروژه و ارائه گزارش های شش ماهه؛
- چنانچه نتایج حاصل از پروژه منجر به انتشار مقاله و یا پتنت (داخلی و خارجی) شود، از افیلیشن (affiliation) دانشگاه استفاده شود و از معاونت به عنوان حامی قدردانی شود؛
- پذیرش مالکیت ۱۰۰ درصد نتایج و دستاوردهای پروژه به شرکت و اقرار به اینکه هیچگونه ادعایی در رابطه با مالکیت نتایج و دستاوردهای پروژه نخواهد داشت؛

۷) تعهدات فن جو:

- حضور تمام وقت در شرکت در طول انجام پروژه؛
- رعایت اصول کاری شرکت و پیروی از نظرات مجری؛
- تحویل تمام دستاوردهای سخت و نرم افزاری حاصل از پروژه و تمام مستندات مربوطه به شرکت؛
- عدم افشای نتایج و دستاوردهای پروژه به سایر شرکت ها و یا محافل دیگر؛
- عدم پذیرش شغل در شرکت های با فعالیت مشابه به مدت پنج سال، مگر با رضایت نامه کتبی از شرکت و مجری؛
- ارائه گزارش شش ماهه از پیشرفت پروژه، پس از تأیید مجری به ناظر پروژه؛
- پذیرش مالکیت ۱۰۰ درصد نتایج و دستاوردهای پروژه به شرکت و اقرار به اینکه هیچگونه ادعایی در رابطه با مالکیت نتایج و دستاوردهای پروژه نخواهد داشت؛

۸) تعهدات مؤسسه:

- صدور موافقت نامه برای مشارکت در اجرای برنامه TOP؛
- معرفی استاد ناظر با تخصص مرتبط با پروژه برای اجرای پروژه TOP؛

- برگزاری جلسه تصویب پروژه؛
 - برگزاری جلسه دفاع از پروژه؛
 - صدور گواهی پایان دوره Top برای فن جو بر اساس موفقیت فن جو در جلسه دفاع؛
 - صدور گواهی مبنی بر تأیید مجری به عنوان هیئت علمی در رتبه دانشیاری مؤسسه؛
 - پذیرش عدم ادعا در رابطه با مالکیت نتایج و دستاوردهای پروژه؛
- تبصره ۴:** در موارد خاص و نادر، در صورتی که مؤسسه به دلایل غیر قابل توجه از همراهی با فن جو سر باز بزند، مجری می تواند با ارائه گزارش توجیهی و با اخذ موافقت معاونت، از برنامه TOP استفاده کند.

۹) تعهدات ناظر:

- شرکت در جلسه تصویب پروژه؛
- نظارت بر حسن اجرای پروژه و ارائه گزارش شش ماهه عملکرد فن جو و مجری و ارائه نظرات خود در رابطه با پیشرفت پروژه به معاونت و معاونت پژوهشی مؤسسه؛
- شرکت در جلسه دفاع پروژه و تأیید و یا عدم تأیید دستیابی به اهداف پروژه؛
- تهیه و تأیید گزارش پایان کار موفق پروژه به معاونت پژوهشی مؤسسه جهت صدور گواهی اتمام دوره پسادکتری فناورانه توسط مؤسسه؛
- ناظر هیچ گونه ادعایی در رابطه با مالکیت نتایج و دستاوردهای پروژه نخواهد داشت و باید قرارداد عدم افشا را امضا کند؛

۱۰) تعهدات معاونت:

- بررسی و تأیید دانش بنیان بودن شرکت متقاضی پذیرش فن جو، جهت اجرای برنامه TOP؛
- بررسی و تأیید مجری به عنوان مؤسس، سهام دار و یا مسئول تحقیق و توسعه شرکت؛
- معرفی نماینده معاونت به عنوان ناظر برای اجرای برنامه TOP برای هر پروژه؛
- تأمین منابع مالی لازم برای اجرای برنامه به شرح ذیل:
 - پرداخت ۸۰ درصد حقوق ماهانه فن جو؛
 - پرداخت هزینه مشارکت مؤسسه معادل یک ماه حقوق برای طول دوره؛
 - پرداخت هزینه مشارکت استاد ناظر مؤسسه معادل ۸۰ درصد یک ماه حقوق به شرح ذیل:
 - ✓ شرکت در جلسه تصویب پروژه: ۲۵ درصد؛
 - ✓ ارائه سه عدد گزارش شش ماهه: هر گزارش ۱۵ درصد، مجموع ۴۵ درصد؛
 - ✓ شرکت در جلسه دفاع: ۳۰ درصد؛

○ پرداخت هزینه برنامه TOP (معادل ۸۰ درصد حقوق ماهانه فن جو) در چهار قسط ۲۵ درصدی در ابتدای هر دوره شش ماهه پس از تصویب پروژه و گزارش های شش ماهه طی یک قرارداد با مرکز؛

• معاونت هیچ گونه ادعایی نسبت به مالکیت نتایج و دستاوردهای پروژه نخواهد داشت؛

این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۷ ابلاغ و لازم الاجرا می باشد.

فرم پیشنهاد پروژه

تاریخ ارسال: / /	عنوان پروژه:
خلاصه اجرایی پروژه:	
هدف از اجرای پروژه و دستاوردهای مورد انتظار:	
نام و نام خانوادگی مجری:	تخصص:
شماره تماس:	رتبه دانشگاهی:
جایگاه در شرکت:	
نام و نام خانوادگی فن جو:	مدرک PhD از دانشگاه:
رشته تخصصی:	
محل اجرای پروژه	
نام شرکت:	
نام و نام خانوادگی مدیرعامل:	تلفن تماس:
تلفن تماس شرکت:	
آدرس شرکت:	

ادامه فرم پیشنهاد پروژه

مراحل اجرای پروژه (جدول زمان بندی):														
ردیف	عنوان مراحل	درصد پیشرفت	زمان بندی (ماه) سال اول / :											
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														
ردیف	عنوان مراحل	درصد پیشرفت	زمان بندی (ماه) سال دوم / :											
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۶														
۷														
۸														
۹														
۱۰														

اینجانب به عنوان مجری پروژه، آیین نامه برنامه TOP را رؤیت و تعهدات مجری را پذیرفته و برعهده می گیرم.

امضا و تاریخ:

اینجانب مدیرعامل شرکت، آیین نامه برنامه TOP را رؤیت و تعهدات شرکت را پذیرفته و برعهده می گیرم.

امضا و تاریخ:

برآورد هزینه اجرای پروژه بجز تعهدات معاونت:	 / / ریال
برآورد هزینه به حروف:	

فرم تصویب پروژه

نام شرکت:	تاریخ: / /
حوزه فعالیت شرکت:	
نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی ناظر مؤسسه:
نام و نام خانوادگی مجری:	نام و نام خانوادگی فن جو:
نام و نام خانوادگی نماینده دبیرخانه:	نام و نام خانوادگی داور:
عنوان پروژه:	
تاریخ برگزاری جلسه تصویب پروژه: / /	
وضعیت پروژه: ☐ تصویب ☐ رد	
این پروژه به دستاوردهای مورد انتظار ☐ و یا بیشتر از حد انتظار ☐ ، به شرح زیر رسیده است:	
۱.	
امضاء داور:	امضاء مجری:
امضاء ناظر مؤسسه:	امضاء نماینده دبیرخانه:

***مدارک لازم:

۱. گواهی مدرک PHD فن جو،
۲. مدرک فعالیت مجری در شرکت به عنوان مؤسس، سهام دار و یا مسئول تحقیق و توسعه شرکت؛
۳. تعهدنامه فن جو شامل پذیرش تمام تعهدات؛
۴. موافقت نامه مؤسسه مبنی بر پذیرش فن جو و تمام تعهدات مندرج در آیین نامه و مشارکت در برنامه TOP؛
۵. موافقت نامه شرکت با امضای مدیرعامل مبنی بر پذیرش اجرای آیین نامه و تعهد مبنی بر انجام تمام تعهدات؛

فرم دفاع از پیشنهاد و تصویب پروژه

عنوان پروژه:		
نام و نام خانوادگی مجری:	نام و نام خانوادگی ناظر مؤسسه:	
نام و نام خانوادگی فن جو:	نام و نام خانوادگی داور:	
نام و نام خانوادگی نماینده دبیرخانه:		
جلسه دفاع از پیشنهاد در تاریخ:/...../..... در محل مؤسسه با حضور اعضای فوق الذکر برگزار گردید و صلاحیت فن جو و ویژگی های پروژه طبق آیین نامه TOP مورد ارزیابی و تأیید قرار گرفت.		
امضا مجری:	امضا ناظر:	امضا داور: