|  |
| --- |
| **الف) مشخصات فردی دانش آموخته متقاضی دستیار پژوهشی (تکمیل توسط دانش آموخته)** |
| 1.­­ نام و نام خانوادگی: | 2.­ شماره ملی: | 3. تاریخ تولد: |
| 4. رشته تحصیلی: | 5.­ مقطع: دکتری  ارشد   | 6. تاریخ فارغ التحصیلی:  |
| 7.­ دانشکده و گروه : | 8. شماره حساب (فقط بانک تجارت): |
| 9. شماره تلفن همراه:  | 10- آدرس منزل و کدپستی: |
| 11. تاریخ شروع دستیاری**1** از تاریخ: به مدت ....... ماه | 12. نام و نام خانوادگی استاد میزبان : |
| 13. **الف:** به استحضار می رسانم در این مدت هیچ گونه منبع درآمدی نداشته و صرفاً مشغول تحصیل بوده ام. درصورتی که در آینده خلاف ادعای اینجانب اثبات شود، مسئولیت پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی را دارم و متعهد به جبران خسارات وارده می باشم. **ب:** این قرارداد هیچگونه تعهد کارفرمایی یا استخدامی برای استاد میزبان یا دانشگاه ایجاد نمی کند. هر گونه حقوق پرداختی به اینجانب به صورت توافق با استاد میزبان بوده و قوانین کارفرمایی یا استخدامی کشوری در این قرارداد فاقد اعتبار است و این موضوع مورد پذیرش اینجانب است. **امضای متقاضی: تاریخ:** |
| **ب) تکمیل توسط استاد میزبان** |
| **رئیس / معاون پژوهشی محترم / مدیر گروه دانشکده .........................**با سلام و احترام14. اینجانب ...................................................................عضو هیأت علمی گروه ............................... دانش آموخته با مشخصات فوق را با توجه به آیین نامه « دستیار پژوهشی دانشگاه های منطقه گلستان و مصوبه هیات امنای دانشگاه های منطقه گلستان مورخ 5/6/1401» به عنوان دستیار پژوهشی خود معرفی می­نمایم و به استحضار می رسانم؛ در مدت اشاره شده در بند 10 پرداخت حق الزحمه، پرداخت به نامبرده به میزان ................................................ریال از محل طرح سفارشی اینجانب بلامانع است. ضمنا اینجانب در حال حاضر مجری قرارداد پژوهشی با عنوان ............................................. می باشم و شرایط پرداخت حق الزحمه دستیار پژوهشی را دارم. **امضای استاد میزبان:**  |
| **ج) تکمیل توسط دانشکده**  |
| **معاونت محترم پژوهشی دانشگاه:** 15. بدینوسیله به استحضار می رساند بررسی های لازم انجام شده و مراتب فوق جهت پرداخت حق الزحمه دستیار پژوهشی تایید می­شود. نظر به اینکه نامبرده دانش آموخته دوره **دکتری**  **ارشد**  می­باشد؛ خواهشمند است دستور فرمایید مبلغ .................................... ریال از محل طرح سفارشی آقای/ خانم دکتر ................................ مبلغ ................................................... ریال به آقای/خانم ............................................................... پرداخت گردد. **امضای رئیس / معاون دانشکده:**  **تاریخ و مهر دانشکده:** |
| **د) تکمیل توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه** |
| 16. این کاربرگ طبق بند ........ مصوبه جلسه ............... شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ................. مورد تصویب قرار گرفت.  **امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه:** |
| **توجه:**\*. نظر به اینکه فرم های دستیار پژوهشی اسناد مالی تلقی می شوندکلیۀ اطلاعات خواسته شده در این فرم باید به صورت تایپ شده، تکمیل شوند.\*. در تکمیل فرم، تاریخ های گذشته را مرقوم نمایید. به تاریخ­هایی که هنوز سپری نشده ترتیب اثر داده نخواهد شد.. |
| 1. بازه زمانی اعلام شده فقط برای مضربی از یک ماه قابل پرداخت خواهد بود. همچنین سقف قابل قبول در هر کاربرگ 12 ماه می­باشد.
 |

تاریخ: .......................

شماره: .......................

« قرارداد پژوهشی »

این قرارداد فی مابین آقای **دکتر موسی حسام** معاون پژوهش و فناوری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان که در این قرارداد **"دانشگاه"** نامیده می شود و خانم/ آقای .......................................... مجری طرح تحقیقاتی

تحت عنوان: ........................................................................................................................... که در این قرارداد**" استاد میزبان"** نامیده می شود و خانم / آقای ............................................... که در این قرارداد **"دستیار پژوهشی"** نامیده می شود منعقد می گردد.

**تبصره:** انعقاد این قرارداد بر اساس مفاد شیوه نامه «بکارگیری دستیار پژوهشی در دانشگاه های منطقه گلستان« مصوب در دستور 8 هیات امنای دانشگاه های منطقه گلستان مورخ 5/6/1401 انجام می شود.

|  |
| --- |
| **ماده 1-** این قرارداد برای مدت .......... ماه از تاریخ / /1403 لغایت / /1403 منعقد می گردد.**ماده 2-** مبلغ قرارداد ................. ریال است که در صورت تامین بودجه طرح تحقیقاتی از سوی دانشگاه بر مبنای مقررات مربوطه قابل پرداخت است.**ماده 3-** پرداختها بر مبنای مقررات مربوطه پس از تاییدگزارش های پیشرفت کار و نهایی طرح از طرف استاد میزبان قابل پرداخت است.**ماده 4-** دستیار پژوهشی بموجب این قرارداد موظف است فقط طبق برنامه ای که از طرف استاد میزبان با توجه به ماده 4 بند 4-2-1 شیوه نامه دستیار پژوهشی، با تأیید معاونت پژوهش و فناوری، انجام وظیفه نماید.**ماده 5-** بکارگیری دستیار پژوهشی به صورت تمام وقت می باشد و ضوابط تفصیلی نحوه حضور، مرخصی و سایر موارد بکارگیری در قالب ضوابط دانشگاه در خصوص کارکنان دانشگاه، با تایید استاد میزبان تعیین می گردد.**ماده 6-** این قرارداد هیچگونه تعهد کارفرمایی یا استخدامی برای استاد میزبان یا دانشگاه ( مانند بیمه کارفرمایی و غیره) ایجاد نمی کند. هر گونه حقوق پرداختی به دستیار پژوهشی به صورت توافق با استاد میزبان بوده و قوانین کارفرمایی یا استخدامی کشوری در این قرارداد فاقد اعتبار است و این موضوع مورد پذیرش دستیار پژوهشی است.**ماده 7-** دانشگاه می تواند در هر زمانی در صورت عدم رعایت مفاد شیوه نامه و عدم رضایت استاد میزبان از عملکرد دستیار پژوهشی فسخ قرارداد را اجرا نماید.**ماده 8-** در صورت فسخ قرارداد از طرف دستیار پژوهشی، می بایستی مبالغ گرفته شده را برگردانده و نیز مبلغی را با نظر شورای پژوهش و فناوری به عنوان خسارت پرداخت نماید.**ماده 9-** مالیات متعلقه مطابق مقررات موجود از پرداخت ها کسر خواهد شد. **ماده 10-** مالکیت فکری اعم از حقوق مادی و معنوی ناشی از کلیه فعالیت های انجام شده توسط دستیار پژوهشی مانند ثبت اختراع، تولید مقاله و توسعه دانش فنی متعلق به دانشگاه بوده و تابع قوانین حاکم و ضوابط مقررات دانشگاه است و دستیار پژوهشی حق استفاده، واگذاری و استفاده بدون اجازه کتبی دانشگاه را ندارد. در مورد مستندات علمی، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آنها توسط استاد میزبان تعیین خواهد شد. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **دکتر موسی حسام****معاون پژوهش و فناوری****دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان** | **دکتر ......** **استاد میزبان** | **........****دستیار پژوهشی** |