

مقدمه:

این دستورالعمل اجرایی پیرو ابلاغ شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه و موسسات پژوهشی در صنعت و جامعه (مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۳۲۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۷) تدوین شده است. شیوه نامه مذکور به منظور برقراری ارتباط قوی و منسجم میان دانشگاه با بخش های جامعه و صنعت در همه حوزه های علمی، همچنین عملیاتی کردن یافته های اعضای هیأت علمی و آشنایی آنان با نیاز های واقعی صنعت و جامعه تدوین و ابلاغ شده است.

فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه در جامعه و صنعت زمینه مناسبی را برای ارتقای توانمندی ها و مهارت های ایشان در کسب دانش بومی و انتقال یافته های پژوهشی به جامعه فراهم می سازد. در طی فرصت مطالعاتی، عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی دولتی یا غیر دولتی (شامل بخش های صنعتی، اجتماعی و فرهنگی، اقتصادی، خدماتی و کشاورزی) یا مرکز پژوهشی مرتبط با صنایع و رشته های فعال دانشگاه حضور می یابد. به منظور حفظ انسجام و جلوگیری از بروز مشکل در وظایف واحد های سازمانی در دانشگاه باید ظرفیت اعزام اعضای هیأت علمی به گونه ای تعیین گردد که خللی به وظایف آموزشی و پژوهشی دانشگاه وارد نشود.

ماده ۱. تعاریف و اختصارات

دانشگاه: دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

متقاضی: عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه که با تایید دانشگاه محقق می شود.

هیأت علمی: عضو هیأت علمی تمام وقت دانشگاه که دارای مدرک دکتری هستند.

واحد عملیاتی: سازمان دولتی و غیر دولتی (شامل بخش های صنعتی، اجتماعی و فرهنگی، اقتصادی، خدماتی و کشاورزی)، پژوهشگاه ها، دستگاه های اجرایی، واحدهای تحقیق و توسعه فعال در بخش های کسب و کار، صنعت، اقتصاد و پژوهش و سایر ساختارهای اجتماعی و اقتصادی که متقاضی حضور عضو هیأت علمی در زمینه تخصصی خاص در آن سازمان یا واحد تخصصی هستند.

تبصره ۱: شرکتهای مهندسی مشاور در صورتی بعنوان واحد عملیاتی محسوب می گردند که رتبه آنها مشاوران ممتاز، مشاوران خبره و یا مشاوران سطح یک باشد.

فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه است که در مدتی معین در واحد عملیاتی به پژوهش و مطالعه می پردازد.

ماده ۲. اهداف

۱-۲. شناسایی مشکلات واحد های عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل و ... و طرح پیشنهاد و راهکار برای حل آن

۲-۲. کمک به افزایش شناخت اعضای هیأت علمی دانشگاه از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت

۳-۲. تقویت ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت، همچنین گسترش همکاریهای پایدار علمی و پژوهشی بین دانشگاه و واحد عملیاتی

۴-۲. استفاده مفید و موثر از امکانات، آزمایشگاه ها و تجهیزات واحد های عملیاتی

۵-۲. جهت دهی به پژوهش های دانشگاه و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز جامعه و صنعت

۶-۲. انتقال و ترویج یافته های جدید دانش و فناوری دانشگاه به جامعه و صنعت با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحد های عملیاتی

۷-۲. کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحد های عملیاتی

۸-۲. شناسایی فناوری های مورد نیاز و طرح پیشنهاد برای تدوین یا انتقال فناوری به واحد های عملیاتی

۹-۲. مشارکت در سیاست گذاری و تعریف طرح برای اصلاح فرآیندها و محصولات و توسعه پایدار اقتصادی کشور، مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت و ایمنی و بهبود محیط زیست مردم

ماده ۳. شرایط اجرای دوره فرصت مطالعاتی

۱-۳. در خواست عضو هیأت علمی به همراه برنامه مطالعاتی بر اساس شیوه نامه دانشگاه حداقل دو ماه قبل از شروع فرصت به حوزه پژوهشی ارسال شود (کاربرگ شماره ۱ و ۲).

۲-۳. بررسی و تایید در خواست هیأت علمی در شوراهای گروه و دانشکده، معاونت آموزشی، شورای پژوهشی و فناوری و هیأت رئیسه دانشگاه

۳-۳. هماهنگی با واحد عملیاتی برای انعقاد قرارداد یا تفاهم نامه پژوهشی بین دانشگاه و واحد عملیاتی

۴-۳. صدور حکم ماموریت و معرفی عضو هیأت علمی به واحد عملیاتی از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۵-۳. حضور هیأت علمی در واحد عملیاتی تمام وقت (۵ روز کاری در هفته) یا پاره وقت (حداقل ۲ روز کاری در هفته) است.

۶-۳. واحد های عملیاتی دولتی یا غیر دولتی هستند و وظایف و فعالیت های اعلام شده برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملا علمی، پژوهشی و فناورانه باشد و دانشگاه انطباق آن با نیاز های بخش مربوطه و تخصص عضو هیأت علمی را تایید کند.

تبصره ۲. دانشگاه باید تکالیف عضو هیأت علمی را در قبال دانشگاه در شرایط حضور، غیبت یا پاره وقت بودن را به روشنی مشخص کند همچنین چگونگی هدایت دانشجویان تعهد شده و روش تدریس توافق شده اعلام شود.

تبصره ۳. دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه مطابق استعلام صورت گرفته از وزارت عتف و مصوبه مورخ ۱۴۰۱/۳/۲ شورای سیاستگذاری می تواند به صورت ترکیبی از پاره وقت و تمام وقت بصورت جدول زیر باشد.

نوع دوره	تعداد روز حضور در جامعه و صنعت
سه ماه تمام وقت	۶۰ روز حضور کامل
شش ماه تمام وقت	۱۲۰ روز حضور کامل
شش ماه پاره وقت	۶۰ روز حضور کامل
یکسال پاره وقت	۱۲۰ روز حضور کامل

ماده ۴. ضوابط و شرایط متقاضی

۱-۴. رشته و تخصص عضو هیأت علمی با نیاز های واحد عملیاتی مرتبط باشد.

۲-۴. عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی نباید در دو سال گذشته رکود علمی داشته باشد.

۳-۴. دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی در دوره پیمانی دست کم ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه نیمه وقت و در دوره رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت و یا ۶ ماه نیمه وقت است.

تبصره ۴. بر اساس بندهای ماده ۱۲ و ۱۴ آیین نامه استخدامی برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می کنند گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت الزامی است. این دسته از اعضای هیات علمی باید در هر مرحله از تبدیل وضعیت یکبار از فرصت مطالعاتی استفاده نمایند. بدین معنی که برای تبدیل از پیمانی به رسمی آزمایشی یکبار و برای تبدیل از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی نیز یک بار دیگر در صنعت حضور داشته باشند.

۴-۴. اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی دانشیار و استادی نیز با گذراندن دوره های تمام وقت ۳ ماهه یا پاره وقت ۶ ماهه از مزایای تشویقی فرصت ها بهره مند می شوند. دانشگاه می تواند آیین نامه ترفیع خود را به گونه ای اصلاح کند که امتیازات مربوطه برای استادان و دانشیاران اعزام شونده به فرصت مطالعاتی در نظر گرفته شود.

۴-۵. برای استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی (جز فرصت مطالعاتی الزامی در دوره پیمانی و رسمی آزمایشی) می بایست دست کم ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره گذشته باشد مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می شود.

تبصره ۵. در موارد بسیار خاص، با تشخیص هیأت رئیسه در خصوص اینکه عضو هیأت علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است یا در رشته هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد دانشگاه شرایط جایگزین تعیین و اجرا می کند.

ماده ۵. الزامات متقاضی

۱-۵. در دوره تمام وقت عضو هیات علمی، وظیفه آموزشی ندارد و تنها در راهنمایی و مشاوره دانشجویان می تواند فعالیت کند. در دوره نیمه وقت تعداد واحد موظف و سقف حق التدریس عضو هیات علمی، متناسب با تعداد روزهای حضور در صنعت و جامعه به شکل زیر تقلیل می یابد.

نوع و تعداد روزهای ماموریت	میزان کاهش موظفی نسبت به حالت عادی	کاهش سقف حق التدریس نسبت به حالت عادی*
دوره پاره وقت و ۲ روز در هفته	۴۰ درصد	۴۰ درصد
دوره پاره وقت و ۳ روز در هفته	۶۰ درصد	۶۰ درصد
دوره پاره وقت و ۴ روز در هفته	۸۰ درصد	۸۰ درصد
دوره تمام وقت و ۵ روز در هفته	۱۰۰ درصد	۱۰۰ درصد

*حق التدریس در صورت لزوم و با تأیید گروه و دانشکده قابل محاسبه می باشد.

۲-۵. عضو هیأت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

۳-۵. ضروری است عضو هیأت علمی برنامه حضور خود را در واحد عملیاتی اعلام کند و هر ماه پیشرفت کار خود را به معاونت پژوهشی دانشگاه گزارش دهد. در انتهای قرارداد نیز ارائه گزارش کامل الزامی است.

۴-۵. متقاضی می بایست در انتهای دوره دستاوردهای آن را به همراه راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی بر اساس مواد ۷ و ۸ شیوه نامه حاضر گزارش دهد.

تبصره ۶: تعداد اعضای هیأت علمی متقاضی که از هر گروه آموزشی به دوره فرصت مطالعاتی اعزام می شوند، باید به گونه ای باشد که خللی در وظایف آموزشی گروه ایجاد نکند.

ماده ۶. الزامات واحد عملیاتی

۱-۶. واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیأت علمی را رسماً تایید و تامین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی و نامه تایید واحد عملیاتی از پیوست های قرار داد بین دانشگاه و واحد عملیاتی است.

۲-۶. واحد عملیاتی بر اساس مقررات داخلی خود می تواند به عضو هیأت علمی از طریق عقد قرار داد پژوهش و فناوری با دانشگاه حق تحقیق پرداخت کند. دانشگاه از این نوع قراردادهای بالاسری کسر نمی کند و در این حالت این نوع قراردادهای فاقد امتیاز پژوهشی خواهد بود.

۳-۶. در صورت اعلام واحد عملیاتی به تامین منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهش و فناوری عضو هیأت علمی، در اسرع وقت برنامه ریزی و برای تامین هزینه اعلام شده اقدام کند. طبق قرارداد عضو هیأت علمی ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه در پایان دوره فرصت مطالعاتی حساب خود را تسویه می کند و موارد را به اطلاع دانشگاه می رساند.

۴-۶. واحد عملیاتی می تواند هیأت علمی را به منظور نشر نتایج تحقیقات عضو یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه به سمینارها و کنگره های علمی بین المللی اعزام می کند. مقالات با توافق واحد عملیاتی چاپ می شود. در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش و فناوری ها در طی این دوره بر اساس توافق بین دانشگاه و واحد عملیاتی تصمیم گیری می شود.

ماده ۷. امتیازات و اقدامات دانشگاه

۱-۷. دانشگاه در خصوص هماهنگی با واحد های عملیاتی و تایید محل فرصت مطالعاتی اقدام اجرایی می کند.
۲-۷. دانشگاه حقوق و مزایای عضو هیأت علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می کند.
۳-۷. ضروری است دانشگاه دوره فرصت مطالعاتی را در زمره امتیازات کار اجرایی در نظر گیرد و در ترفیع، امتیازات اجرایی ارتقای مرتبه و سهمیه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی اعضای هیأت علمی لحاظ نماید (تصمیم گیری بصورت موردی در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

تبصره ۷: مدت دوره فرصت مطالعاتی در شرایط پاره وقت بر اساس میزان حضور عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی محاسبه می شود (جدول ماده ۳).

۴-۷. بهره مندی عضو هیأت علمی در طول دوره از حمایت ها و تسهیلات احتمالی واحد عملیاتی متبوع بلامانع می باشد.
تبصره ۸: دانشگاه به صلاح دید در مدت فرصت مطالعاتی برای گسترش دوره ها از عضو هیأت علمی خویش پشتیبانی مالی می کند.

ماده ۸. گزارش فرصت مطالعاتی

۱-۸. عضو هیأت علمی موظف است گزارش پیشرفت کار خود را بصورت ماهانه و گزارش نهایی فعالیت خود را حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره مصوب فرصت مطالعاتی، پس از تایید در شورای گروه و دانشکده به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

۲-۸. گزارش های فرصت مطالعاتی در دانشگاه بررسی و ارزیابی می شود. مواردی همچون انجام کار شاخص در طول فرصت، برداشت های فنی و زمینه های همکاری و عقد قراردادهای بعدی به همراه افراد کلیدی در واحد عملیاتی مربوطه، طراحی دوره های آموزشی تخصصی کوتاه مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه برای بهبود مدیریت فنی و منابع انسانی و پیشنهاد اجرای طرح های پژوهشی از جمله معیارهایی است که دانشگاه جزئیات آن را بررسی و درباره آن اعلام نظر خواهد کرد.

۳-۸. عدم ارایه گزارش قابل قبول منجر به رد شدن دوره و یا محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.

تبصره ۹: محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی شامل اعضا رسمی می شود و افراد غیر رسمی برای تبدیل وضعیت می بایستی مجدداً در این دوره شرکت نمایند.

۴-۸. پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی با تعریف پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود در خصوص نیاز های واحد عملیاتی شرایط را در واحد عملیاتی بهبود می بخشد.

۵-۸. دانشگاه نتایج حاصل از اجرای طرح را هر سال حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد در پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهش و فناوری (مپفا) و سامانه ساجد بارگذاری می کند.

ماده ۹. شرایط جایگزین

۱-۹. عضو هیأت علمی جز افراد محوری (اعضای هیأت مدیره یا مدیر عامل) شرکت دانش بنیان فعال باشد.

۲-۹. اعضای هیأت علمی که بر حسب تشخیص و نیاز حوزه معاونت پژوهش و فناوری به مدت یکسال در یکی از بخشهای پژوهش و فناوری شامل (ارتباط با صنعت، تحقیق و توسعه، آزمایشگاه مرکزی، کارآفرینی و کلینیک های تخصصی) با دانشگاه همکاری نمایند.

۳-۹. مجموع مبلغ طرحهای برون دانشگاهی عضو هیأت علمی متقاضی، ۳۰ برابر حقوق و مزایای استادیار پایه یک باشد.

تبصره ۱۰: متقاضیانی که درخواست استفاده از شرایط جایگزین را دارند حتماً باید تقاضای آنها به تائید شورای پژوهش و فناوری و هیأت رئیسه دانشگاه برسد.

این دستورالعمل در ۹ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه ۴۷۱ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲ تصویب و در بند ۱۰ جلسه ۸۱۱ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ در هیأت رئیسه دانشگاه مصوب گردید و از تاریخ تصویب تا زمان بازنگری مجدد لازم الاجرا است.